

## SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D)

Du bist ein echter Zahlen-Jongleur und behältst stets den Überblick? Deine Stärken sind Präzision und Sorgfalt? Dann lies weiter und erfahre, wie du unseren Kunden in Großostheim als Assistant Accounting bei der Erreichung seiner Ziele unterstützen kannst. Werde Teil eines erfolgreichen Teams - bewirb dich jetzt für diesen spannenden Job! Egal, wie du bist - deine Bewerbung ist willkommen!

### Was wir anbieten

- ✓ Selbstständiges Arbeiten
- ✓ Im Unternehmen wachsen
- ✓ Chance auf unbefristeten Vertrag
- ✓ Arbeiten mit den nettesten Kollegen
- ✓ Spaß an der Arbeit im Büro

### Was wirst du tun

- ✓ Prüfung, Kontierung und Buchung von Rechnungen
- ✓ Klärung von Differenzen
- ✓ Bearbeitung und Buchung von Reisekosten
- ✓ Stammdatenpflege

### Was bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Industriekaufmann oder vergleichbar
- ✓ Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsfeld von Vorteil
- ✓ Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein

#### Dein Ansprechpartner

Tempo-Team Personaldienstleistungen GmbH  
Ludwigstraße 25  
63739 Aschaffenburg

Frau Victoria Koburger  
aschaffenburg@tempo-team.de  
Telefon: 06021 / 4 42 03 - 0  
Fax: 06021 / 4 42 03 - 29

#### Anzeige ID

C00927308

#### Vertragsart

Arbeitnehmerüberlassung

#### Branche

Finanz- und Rechnungswesen

#### Arbeitsort

63762 Großostheim