

BÜROKAUFMANN (M/W/D)

Dein jetziger Job ist ok, aber du fragst dich, ob da nicht noch mehr geht? Ja definitiv, da geht noch sehr viel mehr – mit diesem Job als Büroangestellter in Ludwigshafen! Check die Stellenanzeige von unserem Kunden aus der Pharmabranche, AbbVie Deutschland GmbH & Co. KG und bewirb dich sofort online und werde Teil des Tempo-Teams! Du bist genau richtig, wie du bist! Sei einfach du selbst. Wir wollen niemanden verändern und freuen uns auf jede Bewerbung.

Was wir anbieten

- ✓ Selbstständiges Arbeiten
- ✓ Arbeiten mit den nettesten Kollegen
- ✓ Tarifizuschlag
- ✓ Branchenzuschlag
- ✓ Moderne Arbeitsplätze
- ✓ Zuschuss zum Deutschlandticket

Was wirst du tun

- ✓ Indexierung und Archivierung von Records in der Datenbank RIMS
- ✓ Überprüfung der Qualität der Datensätze in RIMS auf Vollständigkeit, Richtigkeit, Struktur und Plausibilität
- ✓ Bearbeitung der Kundenanfragen auf Deutsch und Englisch
- ✓ Korrespondenz

Damit punktest du

Kenntnisse

- ✓ Korrespondenz
- ✓ Kundenangebote erstellen
- ✓ Qualitätskontrolle (einfache Kontrolltätigkeit)

Was bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann oder vergleichbar
- ✓ Erfahrung im Bereich Archivierung, Dokumentation oder Datenbankpflege
- ✓ Gute Englischkenntnisse
- ✓ Selbständige und sehr genaue Arbeitsweise

Dein Ansprechpartner

Tempo-Team Personaldienstleistungen GmbH
P7, 1
68161 Mannheim

Herr Ümit Uguz

Telefon: 0621 / 1 27 49 - 0
Fax: 0621 / 1 27 49 - 19

Anzeige ID

C00934099

Vertragsart

Arbeitnehmerüberlassung

Branche

Wirtschaft und Administration

Arbeitsort

67071 Ludwigshafen