

## SACHBEARBEITER (M/W/D)

Du bist ein echtes Multitasking-Talent und behältst auch in turbulenten Zeiten den Überblick? Der ideale Job für dich ist abwechslungsreich und spannend? Dann haben wir das Richtige für dich: als Bürofachkraft und kaufmännischer Allrounder bei unserem Partner in Hamburg wird dir nie langweilig. Lies weiter und erfahre mehr darüber, was dich erwartet. Egal, wie du bist - wir freuen uns auf deine Bewerbung!

### Was wir anbieten

- ✓ Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag Zeitarbeit der BAP/DGB Tarifgemeinschaft
- ✓ Selbstständiges Arbeiten
- ✓ Im Unternehmen wachsen
- ✓ Chance auf unbefristeten Vertrag
- ✓ Arbeiten mit den nettesten Kollegen

### Was wirst du tun

- ✓ Annahme und Bearbeitung von Aufträgen
- ✓ Stellung von Rechnungen
- ✓ Betreuung von Kunden
- ✓ Pflege der Stammdaten

### Damit punktest du

#### Kenntnisse

- ✓ Kundenberatung, -betreuung
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Auftragsannahme, -bearbeitung

### Was bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Erfahrung
- ✓ Erste Erfahrung in den genannten Tätigkeiten von Vorteil
- ✓ Englischkenntnisse sind ein Plus
- ✓ Sicherer Umgang mit dem PC
- ✓ Freundliches Auftreten und Zuverlässigkeit

#### Dein Ansprechpartner

Tempo-Team Personaldienstleistungen GmbH  
Hermannstraße 14  
20095 Hamburg

Frau Ina Kochanski  
office-hamburg@de.tempo-team.com  
Telefon: 040 / 3 80 36 87 - 0  
Fax: 040 / 3 80 36 87 - 19

#### Anzeige ID

C00934242

#### Vertragsart

Arbeitnehmerüberlassung

#### Branche

Wirtschaft und Administration

#### Arbeitsort

20095 Hamburg